ACTA N°

FECHA: Bogotá, octubre 03-2023

HORA: 1:45 pm

LUGAR: Centro Cuidado Transitorio Antonia Santos

TEMA: Conformación Comité de Emergencia Unidad Operativa Antonia Santos.

ASISTENTES: Ver listado anexo

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y bienvenida
2. Conformación comité
3. Finalización

DESARROLLO:

1. Saludo y bienvenida

Se convoca al talento humano con el fin de conformar el comité de emergencia de la unidad operativa Antonia Santos, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Plan de Emergencia, elaborado y enviado a **Yeison Gómez Aldana,** Profesional Asistencia - Servicio Integral de Bienestar y Cuidado para Personas Mayores, Subdirección para la Vejez, Secretaría Distrital de Integración Social.

2. Conformación del comité

El Comité de Emergencias de la Unidad operativa Antonia Santos, es el responsable de coordinar a nivel estratégico la ejecución de las actividades que deban desarrollarse antes, durante y después de una emergencia, simulacro y/o contingencia. Para tal fin se define la conformación del comité de Emergencia con el talento humano participante, de acuerdo con la resolución N°1256 del 25 de julio del 2017, TITULO II de la creación, conformación y funcionamiento de los comités de emergencias, según numeral “d”.

Los integrantes del comité de Emergencias para la unidad operativa Antonia Santos son:

- Coordinador: Yesenia Rubio
- Suplencia: Leonardo Rodríguez
- Jefe de brigadas: Primeros auxilios, Aux de Enfermería de turno
- Evacuación: Personal de turno
- Contra Incendios: Personal de turno
- Suplentes los fines de semana ante una emergencia profesionales de turno, facilitador y auxiliar en enfermería
- Evacuación: Personal de turno
- Manejo de Extintores: Personal servicios generales de turno
- Electricidad en la unidad operativa “Tacos”: Operarias de cocina,
- Vigilancia: Fórmula Secreta Ltda. Servicio de vigilancia de la unidad operativa Antonia Santos.
- Revisar unidad operativa: Personal de turno.

Funciones del comité:

- Establecer los lineamientos para la implementación del Plan de Emergencias de la Unidad Operativa y tener pleno conocimiento sobre sus procedimientos y protocolos.
- Formular los planes de manejo de emergencias en caso de presentarse
- Reunirse periódicamente para decidir las acciones a seguir frente a un evento o un riesgo, con el fin de mitigar, neutralizar o atender la situación.
- Promover y facilitar la participación del talento humano en las diferentes actividades de prevención de emergencias, tales como: campañas, eventos educativos y simulacros para la creación de cultura en la prevención de riesgos de emergencias.

- Participar activamente en las actividades de preparación y entrenamiento para el manejo de emergencias y simulacros.
- Velar por que se garantice la permanencia, capacitación y entrenamiento de la Brigada de Emergencias.
- Propender por el cumplimiento de las normas de prevención y los procedimientos de atención de emergencias establecidos para la Entidad.
- Dirigir a nivel estratégico todas las actividades relacionadas con la atención y control de emergencias y/o simulacros, de conformidad con el Plan de Emergencias de la Entidad, así como decidir sobre la ejecución de otras acciones extraordinarias que puedan ser necesarias.
- Verificar la disponibilidad de los recursos necesarios para la ejecución de todas las actividades de prevención y atención antes, durante y después de emergencias y/o simulacros.
- Direccionar y apoyar las acciones de los grupos operativos (Brigada de Emergencia) antes, durante y después de la emergencia y/o simulacro.
- Coordinar las reuniones de evaluación posteriores a cada emergencia o simulacro y elaborar un informe con las recomendaciones para el mejoramiento de los procedimientos contemplados en el Plan de Emergencias de la Entidad.
- Realizar seguimiento a las actividades desarrolladas por la Brigada de Emergencias en el cumplimiento de sus responsabilidades y a la asistencia de los brigadistas al Plan de Capacitación y Entrenamiento que se defina.
- Coordinar con los grupos de apoyo externo actividades relacionadas con la respuesta, control, entrenamiento y simulaciones de emergencia.

3. Finalización

Se termina la reunión a las 2:30 pm

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
ninguno		
ninguno		

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Martha Milena Torres	Aux Enfermería	CCT Antonia Santos	

Anexos: Registro Fotográfico.

Elaboró: Martha Torres- Auxiliar en Enfermería.

HOGARES SI A LA VIDA

FECHA: 03-10-2023	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:CONFORMACION COMITÉ DE EMERGENCIA	RESPONSABLE: MARTHA TORRES









ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Pagina: 1 de 1

1. Tema: Conformación Comite de Emergencias 2. Lugar: CCT Antonio Santos 3. Fecha y hora: 03/10/2023 1745 pm

4. ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Maria Carolina Ospina Molina	53071306	C.C.T Antonia Santos	Facilitadora	contratista	— o —	3014294527	Ospina
2	Yesenia Rubio Leal	52466849	CCT Antonia Santos	Coordinador	Contratista	—	3114520060	Yesenia R
3	Andrea Carolina Quevo	1017405473	CCT Antonia S	Nutricionista	Contratista	—	3142274908	Andrea C.
4	Oscar J. Ramirez S	80862505	CCT Antonio Santos	T. Social	Contratista	—	3138296925	
5	Rosana Falcón	0914329977	CCT Antonia Santos	Servicios generales	Contratista	— o —	3012056853	Rosana Falcón
6	Natalia Rueda Nieto	53015370	C.C.T. Antonia Santos	Artes	Contratista	— o —	3105506503	Natalia Rueda N.
7	Daisy Rodrigy	52973866	CCT Antonia Santos	Servicio Generales	Contratista	—	3007033347	
8	Yisney Vega	1067903224	CCT Antonia Santos	AUX cocina	contratista	— o —	3209735435	
9	Mansol Sanz	55164554	CC Antonia Santos	AUX cocina	contratista	— o —	3134887798	
10	Mailony Hernandez H	52'133.223	CCT Antonia Santos	AUX Cocina	contratista	— o —	3135776598	Mailony H. H
11	Mary Peralta	53153744	CCT Antonia Santos	AUX cocina	Contratista	— o —	3154141463	Mary Peralta
12	Damaris Castillo.	1073677224	CCT Antonia Santos	Servicios Generales	Contratista	— o —	3222958405	
13	Nubia P Ruiz	52037092	CCT Antonia Santos	OP de Cocina	Contratista	— o —	3153[illegible]6	
14	Alexida Marin	24443537	CCT Antonia Santos	S General	Contratista	— o —	3143893907	Alexida
15	Boris Pacheco G	72012513	CCT Antonia Santos	Psicologo	Contratista	— o —	3008028372	
16	LEONARDO RODRIGUEZ	1072356276	CCT ANTONIA SANTOS	PSICOLOGO	CONTRATISTA	— o —	— o —	RODRIGUEZ
17	Martha Milena Torres	41950133	CCT Antonia Santos	Auxiliar enfermeria	Contratista	— o —	3208239810	

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

18	Katherine Lizeth Morales	1073410764	CCT Antonia Santos	facilitadora	contratista	— o —	3152634493	
19	Tatiana Barajas Alba	1072416242	CCT Antonia Santos	G. Documental	contratista	—	3227148984	Tatiana B
20	Esneda Garzon M	52937705	CCT Antonia Santos	Aux enfermeria	Contratista			
21								
22								
23								
24								
25								
26								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner